

Межрайонная ИФНС России  
№ 2 по Пермскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
ОГРН 1025901712627  
от 20 АЕК 2012  
ГРН 2125914043036

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления культуры  
Администрации города Березники  
2012г.  
О.А. Власко

Приказ № 134



# УСТАВ

## муниципального автономного учреждения культуры города Березники «Березниковский драматический театр»

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления  
имущественных и земельных отношений  
города Березники

  
Н.А. Лежнева  
«11» декабря 2012г.



г. Березники  
2012г.

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Березниковский драматический театр» (далее – Учреждение), создано путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Березниковский драматический театр» в соответствии с Постановлением администрации города Березники от 04 июня 2012г. № 710.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Березниковский драматический театр».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «БДТ».

1.3. Местонахождение Учреждения: 618419 Пермский край, город Березники, ул. Л.Толстого, 50.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального автономного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах культуры.

1.5. Учредитель Учреждения - муниципальное образование «Город Березники» в лице управления культуры администрации города (далее – Учредитель).

1.6. Администрация города Березники в лице Управления имущественных и земельных отношений (далее – Собственник имущества) наделяет Учреждение имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования «Город Березники».

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, организует ведение бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, указами губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, муниципальными правовыми актами, приказами управления культуры администрации города, настоящим Уставом (далее Устав).

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются подготовка и показ спектаклей, иных публичных представлений и предоставлением сопутствующих этому услуг для формирования и удовлетворения потребностей населения муниципального образования «Город Березники» в сценическом искусстве.

2.5. Целями деятельности Учреждения является организации досуга и приобщение жителей города к творчеству, культурному развитию и самообразованию, формирование эстетических вкусов, устойчивого интереса к театру, развитие духовных ценностей, пропаганда достижений в театральной культуре и искусстве в России и за рубежом.

2.6. Для достижения целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- услуги по организации работы театра, в том числе:
  - подготовка и (или) показ спектаклей всех жанров, театрализованных представлений, концертных программ;
  - проведение творческих встреч со зрителями, фестивалей, конференций, конкурсов, акций, культурно-зрелищных мероприятий и других мероприятий художественно-творческого характера, подготовленных силами театра и приглашёнными специалистами и творческими коллективами;
  - проведение гастролей Учреждения в других городах Российской Федерации и за рубежом, обменных гастролей с другими театрами на условиях партнёрства по договорам;
  - организация гастролей российских и зарубежных творческих коллективов и исполнителей;
  - проведение художественных выставок (в том числе выставок продаж).

2.7. Учреждение также вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- подготовка спектаклей, фестивалей, конференций, конкурсов, акций, культурно-зрелищных мероприятий и других мероприятий художественно-творческого характера по договорам и показ их на сценах заказчиков, по телевидению и в радиопередачах;
- услуги по эксплуатации театрального и концертного оборудования, в том числе:
  - изготовление, эксплуатация и (или) ремонт декораций и художественного оформления, осветительного, звукового и прочего театрального оборудования;
  - техническое обеспечение постановок;
  - реализация билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера и представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали и гастроли;
- изготовление предметов художественного оформления и костюмов для юридических и физических лиц;
- организация и проведение мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческих и производственных коллективов;
- предоставление услуг по проведению творческих лабораторий, мастер-классов, в том числе выездных на договорной основе;
- реализация программ на спектакли и концерты, театральных альбомов, буклетов, газет, журналов, аудио - и видео носителей;
- размещение на территории Учреждения информационной и рекламной продукции в порядке, установленном законодательством;

- предоставление сценической площади для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- оказание услуг по предоставлению в пользование движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- оказание услуг по аудио- и видеозаписи культурно - зрелищных и иных мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, по изготовлению копий аудио- и видеозаписей из фоно- и видеотек Учреждения;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- проведение маркетинговых исследований в области театрального искусства;
- проведение тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы.

2.9. Учреждение вправе использовать в своей деятельности объекты интеллектуальной собственности в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами.

### **3. Имущество и финансы автономного учреждения.**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления на недвижимое имущество, в том числе на жилые помещения, предназначенные для временного размещения приезжих специалистов, подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- бюджетных поступлений в виде субсидий;
- добровольных пожертвований и целевых взносов других физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- поступлений из других источников, не запрещенных законодательством РФ.

3.4. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление, подлежит переоценке в соответствии с действующим законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями и задачами создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

### **4. Порядок осуществления деятельности. Права и обязанности Учреждения.**

4.1. Основной деятельностью Учреждения признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

4.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности.

4.3. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров.

4.4. Для выполнения цели создания и осуществления уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

- устанавливать размер платы за услуги (работы), относящиеся к иным видам деятельности, выполняемые Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

- утверждать процедуры и иные документы в отношении организации и управления собственной деятельностью;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- создавать в установленном порядке филиалы и открывать представительства и ликвидировать их, согласовывать с Учредителем и утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие цели и предметам деятельности Учреждения;

- осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;

- пользоваться иными правами, соответствующими уставным цели и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

- выполнять качественно, своевременно и в полном объёме муниципальные задания;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением;

- представлять сведения об имуществе, приобретённом Учреждением, Учредителю и Собственнику имущества;

- соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, выполнять требования, установленные трудовым законодательством;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- организовать ведение бухгалтерского учёта в соответствии с действующим законодательством;

- ежегодно опубликовывать в установленном порядке отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.6. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

4.7.1. Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;

4.7.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

4.7.3. Решение Учредителя о создании Учреждения;

4.7.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4.7.5. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

4.7.6. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

4.7.7. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

4.7.8. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

4.7.9. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

4.7.10. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

4.7.11. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. В Учреждении действуют следующие виды локальных документов:

- инструкции;
- положения;
- правила;
- приказы.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет);
- художественный руководитель Учреждения (далее – Руководитель);

5.2. Компетенция учредителя в области управления Учреждением

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

5.3. Наблюдательный совет состоит из 7 (семи) человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – один человек;
- представители Собственника имущества – один человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – три человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - два человека.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

5.6. Наблюдательный совет возглавляет Председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель).

5.7. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета.

5.8. Организационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь), избираемый в том же порядке, что и Председатель.

5.9. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет председательствующий, избираемый членами Наблюдательного совета из числа членов, присутствующих на заседании Наблюдательного совета простым большинством голосов.

5.10. Наблюдательный совет вправе переизбрать Председателя до окончания срока его полномочий.

5.11. Наблюдательный совет рассматривает:

5.11.1. Предложения Учредителя или Руководителя о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.11.2. Предложения Учредителя или Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.11.3. Предложения Учредителя или Руководителя о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.11.4. Предложения Руководителя об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5.11.5. Предложения Руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.11.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.11.7. По представлению Руководителя проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

5.11.8. Предложения Руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.11.9. Предложения Руководителя о совершении крупных сделок;

5.11.10. Предложения Руководителя о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;

5.11.11. Предложения Руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.11.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.12. Репертуарная политика и творческие вопросы деятельности Учреждения не входят в компетенцию Наблюдательного совета и не рассматриваются на его заседаниях.

5.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного Учреждения.

5.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Учреждение обязано предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.16. Заседания Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию члена Наблюдательного совета или Руководителя. Лицо, инициирующее созыв заседания Наблюдательного совета, обязано направить в Наблюдательный совет письмо с соответствующим предложением и формулировкой вносимых в повестку дня вопросов, с приложением документов (копий документов), необходимых для рассмотрения вносимых вопросов, либо указанием ссылки на источники. Письмо должно быть направлено в

Наблюдательный совет не позднее, чем за неделю до предполагаемой даты заседания Наблюдательного совета.

5.17. Секретарь не позднее, чем за 7 дней до даты заседания Наблюдательного совета письменно извещает его членов и Руководителя о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания, а также направляет им копии необходимых документов.

5.18. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от установленного числа членов Наблюдательного совета.

5.19. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если все члены Наблюдательного совета своевременно извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.20. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.21. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет Руководитель (Художественный руководитель).

5.3.1. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.2. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования «Город Березники» в установленном порядке;
- согласовывает с Учредителем и утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальным нормативными актами, действующими в Учреждении;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет художественную программу театра;
- формирует репертуар;
- осуществляет подбор и расстановку кадров (творческих работников);
- назначает творческую коллегию;
- издает и контролирует исполнение приказов, касающихся творческого состава театра;
- несет ответственность за творческую и финансово-экономическую деятельность Учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

5.3.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.



5.3.4. Руководитель несёт ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

## **6. Совершение крупных сделок и сделок с заинтересованностью.**

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.5. Порядок определения лиц заинтересованных в совершении сделки установлен статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединением к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества для дальнейшего использования.

Пронумеровано и прошнуровано  
9 (девять) листов  
Художественный руководитель

Д.В. Кожевников



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на  
9 (девять) листах  
Начальник Межрайонной ИФНС России № 2 по  
Пермскому краю, советник государственной  
гражданской службы Российской Федерации 1  
класса

В.В. Макарихин

