

УТВЕРЖДЕНО:
Наблюдательным советом
Муниципального автономного
учреждения культуры
«Березниковский
драматический театр»
« 27 » марта 2014г.

Председатель
Гусева Гусева Г.В.
Протокол № 7
От « 27 » марта
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Березниковский драматический театр»

2014 г.

1. Цели регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Целью регулирования настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей **Муниципального автономного учреждения культуры «Березниковский драматический театр»**, далее «Заказчик», в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, при соблюдении принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные в ч.4 ст.1 Закона.

1.4 Основные термины и определения:

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Муниципальное автономное учреждение культуры «Березниковский драматический театр».

Закупка – одна закупка является процессом определения лица с целью заключения с ним договора способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг с необходимыми для Заказчика показателями.

Договор – договор между Заказчиком и Поставщиком, заключаемый по итогам проведения процедур, предусмотренных настоящим Положением.

Единая комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика – постоянно действующий коллегиальный орган заказчика, созданный на основании приказа Художественного руководителя Заказчика для определения победителей закупки, проводимой способом открытого конкурса (далее - Конкурс), аукциона, запроса котировок или запроса предложений;

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком;

Официальный сайт – ресурс в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru, где размещается настоящее Положение, изменения, вносимые в него, планы закупок, иная, в т. ч. обязательная информация о закупке, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Законом о закупках. Вышеуказанная информация, Положение размещаются на сайте заказчика по адресу <http://berteatr.com/> в следующем случае:

- если отсутствует доступ по техническим или иным причинам к сайту по адресу www.zakupki.gov.ru более чем один рабочий день.

Начальная (максимальная) цена договора – цена договора, определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее заказчиком не закупалась). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

План закупок – план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.

Торги это способ закупки, проводимый в форме открытого конкурса, открытого аукциона или открытого аукциона в электронной форме.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не является в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Эксперты – лица, привлекаемые единой закупочной комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников заказчика, а так же из сторонних организаций, в том числе из государственных органов.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная с использованием электронной цифровой подписи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Недостоверные сведения – наличие неточностей, искажений, отсутствие (неотражение) фактических данных в содержании представленных документов.

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Принципы закупки товаров, работ, услуг

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. Информационное обеспечение закупки

4.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4.2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

4.3. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных ч. 15, ч. 16 ст. 4 Закона.

4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.7. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги;
- 6) размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о внесении обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением (при проведении открытого конкурса, открытого аукциона);
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке (при проведении открытого конкурса, открытого аукциона);
- 8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (при проведении запроса котировок, запроса предложений);
- 9) критерии и порядок оценки и сопоставления предложений (при проведении запроса предложений);
- 10) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки, предложения (при проведении запроса котировок, запроса предложений);
- 11) дата, время окончания подачи заявок на участие в закупке, место подачи заявок на участие в закупке;
- 12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (при проведении открытого конкурса)
- 13) место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке (при проведении открытого конкурса, открытого аукциона);
- 14) дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (при проведении открытого конкурса);
- 15) место, дата и время проведения аукциона (при проведении открытого аукциона);
- 16) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок (при проведении запроса котировок);
- 17) место и дата вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений (при проведении запроса предложений);
- 18) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки;
- 19) срок и порядок заключения договора (при проведении запроса котировок, запроса предложений);
- 20) проект договора (при проведении запроса котировок, запроса предложений).

4.8. При проведении открытого конкурса и открытого аукциона составляется документация о закупке. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 2) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, укладке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его

количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) и (или) цены единицы товара, работы, услуги (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также сроки и порядок возврата обеспечения такой заявки (если требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением);

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) срок и порядок отзыва, изменения заявок на участие в закупке;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (при проведении открытого конкурса)

15) место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке;

16) дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (при проведении открытого конкурса);

17) место, дата и время проведения аукциона (при проведении открытого аукциона);

18) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении открытого конкурса);

19) порядок проведения аукциона (при проведении открытого аукциона);

20) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки;

21) размер, вид и порядок предоставления обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора установлено заказчиком);

22) срок и порядок заключения договора;

23) проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

4.9. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.10. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, конкурсной документации, документации об аукционе заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронном виде в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, открытого аукциона без взимания платы.

4.11. Любой участник открытого конкурса, открытого аукциона вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан

направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе. Разъяснение положений конкурсной документации, документации об аукционе не должно изменять ее суть.

4.12. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

4.13. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке (предложения), извещение о закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, аудиозапись проведения аукциона хранятся заказчиком не менее чем три года.

4.14. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте и сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 тысяч рублей по одному договору. (ч.15ст.4 Закона № 223-ФЗ).

4.15. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Законом и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

5. Способы закупки и условия их применения

5.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) запрос котировок;
- 4) запрос предложений;
- 5) закупка у единственного источника;

5.2. Открытый конкурс, открытый аукцион, запрос предложений, в том числе в электронной форме, могут применяться при закупках любых товаров, работ, услуг без каких-либо ограничений.

5.3. **Запрос котировок** может применяться при закупках любых товаров, работ, услуг, при этом начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не должна превышать один миллион рублей.

5.4. **Закупка товаров, работ, услуг у единственного источника** (осуществление закупки без проведения торгов для заключения договора с единственным поставщиком) может применяться в случае, если:

5.4.1. начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.4.2. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.4.3. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.4.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.4.5. осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов,

включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино, фото фонда и иных аналогичных фондов;

5.4.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.4.7. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

5.4.8. только одно заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признано участником конкурса или участником аукциона в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником конкурса заключается на условиях конкурсной документации и заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса. Договор с таким участником аукциона заключается на условиях документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе;

5.4.9. победитель в проведении запроса предложений, участник запроса предложений, предложению которого присвоен второй порядковый номер, признаны уклонившимися от заключения договора. При этом договор может быть заключен с заинтересованным лицом, соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, на условиях извещения о проведении запроса предложений, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении запроса предложений;

5.4.10. при проведении запроса предложений в установленный срок не подано ни одно предложение. При этом договор может быть заключен с заинтересованным лицом, соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, на условиях извещения о проведении запроса предложений, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении запроса предложений;

5.4.11. при проведении конкурса, запроса котировок в установленный срок не подана ни одна заявка. При этом договор может быть заключен с заинтересованным лицом, соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, запроса котировок, на условиях объявления о проведении конкурса, запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в объявлении о проведении конкурса, запроса котировок;

5.4.12. в аукционе участвовал только один участник аукциона в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником аукциона заключается на условиях документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе;

5.4.13. осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.4.14. осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

5.4.15. осуществляется закупка услуг (билетов) на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

5.4.16. осуществляется закупка преподавательских услуг у физического лица;

5.4.17. осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства, таких как, литературные произведения, за исключением программ для ЭВМ, драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения, хореографические произведения и пантомимы, музыкальные произведения с текстом или без текста, аудиовизуальные произведения у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино -, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника -декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений организациями, указанными в настоящем пункте;

5.4.18. осуществляется закупка услуг по использованию обнародованных произведений, выплаты авторского вознаграждения и предоставление документации при публичном исполнении произведений;

5.4.19. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю над разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

5.4.20. заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов организаций, творческих коллективов, артистов и исполнителей из Российской Федерации и иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания и пр.); закупка услуг по подготовке и изданию полиграфической продукции, издание дипломов, приобретение сувенирной продукции, изготовление продукции с эмблемой мероприятия; закупка услуг по видеозаписи и фотосъемке, трансляция в интернете, информирование, реклама в СМИ; закупка услуг по изготовлению медалей, призов, дипломов и др.

5.4.21. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

5.4.22. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

5.4.23. приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

5.4.24. приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

5.4.25. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

5.4.26. приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

5.4.27. приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

5.4.28. возникла потребность в аренде или покупке недвижимого имущества или аренде оборудования.

5.4.29 осуществляется закупка транспортных услуг, услуг по перевозке грузов,

5.4.30 осуществляется закупка авиа-, ж/д билетов.

5.4.31 осуществляется закупка у физических лиц путем заключения гражданско-правовых договоров;

5.4.32 при закупках ГСМ. Приобретение оргтехники, расходных материалов;

5.4.33 при обеспечении мероприятий, направленных на обеспечение безопасности (охранная, пожарная, ГО и ЧС).

6. Участие в закупках

6.1. Заинтересованным лицом в заключении договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей заказчика (далее – заинтересованное лицо) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного заинтересованного лица.

6.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.3. При рассмотрении заявок на участие в закупке (предложений) заинтересованное лицо не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

1) несоответствия заявки на участие в соответствующей закупке (предложения) требованиям документации о закупке, извещения о закупке;

2) несоответствия заинтересованного лица требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, извещения о закупке в соответствии с настоящим Положением;

3) наличия в заявке на участие в закупке (предложении) недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений.

6.4. Не допускается взимание платы с заинтересованных лиц, участников закупок за участие в закупках.

7. Требования к участникам закупок

7.1. При осуществлении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке (предложения);

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний

завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке (предложения) не принято.

5) отсутствие ареста, наложенного на имущество участника закупки по решению суда либо административного органа.

7.2. При осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений заказчик вправе установить следующие единые требования к участникам закупок:

1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

2) наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;

3) наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4) наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора;

5) управленческая компетентность;

6) опыт и деловая репутация;

7) отсутствие в предусмотренных Законом и (или) Федеральным законом от 15.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

8) отсутствие у физического лица – участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

9) отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, в случае если заказчиком является образовательное учреждение и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика;

10) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание и (или) исполнение произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

7.3. Указанные в п. 7.1, п. 7.2 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

7.4. Комиссия по проведению закупок, заказчик отстраняют участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружат, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в п. 7.1, п. 7.2 настоящего Положения.

8. Комиссии по проведению закупок.

8.1. Для проведения закупок (за исключением закупок у единственного источника) создаются комиссии по проведению закупок (далее также – комиссии).

8.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений о закупке. При этом заказчиком определяются состав и порядок работы комиссии, назначается председатель комиссии.

8.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших

профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупок.

8.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках (предложения) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках (предложения) (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках (предложения), а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

8.6. При проведении закупок переговоры заказчика, членов комиссии по проведению закупок в отношении конкретной закупки с заинтересованными лицами, участниками закупок недопускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

8.7. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

8.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.9 Единая комиссия по проведению закупок МАУК «БДТ»

8.9.1 Единая комиссия по проведению закупок в МАУК "БДТ" (далее - Единая комиссия) создается в целях закупки товаров, работ, услуг для нужд МАУК "БДТ" в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.9.2. Деятельность Единой комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

8.9.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением.

8.9.4. Заказчик принимает решения о создании Единой комиссии, определяют ее состав и порядок работы, назначается Председатель Единой комиссии. Заказчик, вправе включать в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд, а также привлекать экспертов.

8.9.5. Численный состав Единой комиссии не может быть менее 5 человек.

8.9.6. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

8.9.7. Основными функциями Единой комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, заявок на участие в запросе коммерческих предложений, заявок на участие в запросе котировок цен, кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;

- определение победителя закупок;
- по результатам проведенных закупок формировать протоколы;
- единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим положением, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени заседания Единой комиссии. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иными лицами не допускается. Замена членов Единой комиссии допускается только на основании приказа Художественного руководителя.

8.9.8. Члены Единой комиссий имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой комиссии документами и материалами;
- выступать на заседании Единой комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

8.9.9. Члены Единой комиссий обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;
- обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.9.10. Единую комиссию возглавляет председатель Единой комиссии. Председатель Единой комиссии несет ответственность за организацию работы Единой комиссии. В период отсутствия председателя Единой комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя Единой комиссии.

8.9.11. Председатель на заседании Единой комиссии осуществляет:

- общее руководство работой Единой комиссии;
- утверждает время проведения заседания Единой комиссии;
- объявляет заседание Единой комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;
- открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- объявляет состав Единой комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступления;
- ставит на голосование предложения членов Единой комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе эксперта;
- подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.9.12. Единая комиссия принимает решение, опираясь на данные, представленные в заявках участников, а также исходя из информации, полученной в результате переговоров с участниками закупок, посещения объектов, и прочего, учитывая мнение привлеченных экспертов, в случае их привлечения.

8.9.13. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Единой комиссии имеет право решающего голоса. Решение Единой комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

9. Открытый конкурс

9.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения

извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на официальном сайте, и выигравшим торги на открытом конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

9.2. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

9.3. Извещения о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.

9.5. Заказчиком при проведении открытого конкурса может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. При этом размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

10.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

10.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое такой заявки до его вскрытия в установленном порядке. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

10.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем заинтересованного лица (для

юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в конкурсной документации и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупок, установленным в конкурсной документации в соответствии с пп. 1 п. 7.1, п. 7.2 настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в конкурсной документации);

д) копии учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) декларирование соответствия заинтересованного лица требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-5 п. 7.1 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе предложение о цене договора и (или) о цене единицы товара, работы, услуги;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

10.4. Требовать от заинтересованного лица иное, за исключением предусмотренных п. 10.3 настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

10.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать сквозную нумерацию листов, при этом первый лист (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа. Заявка на участие в открытом конкурсе на месте прошивки должна быть подписана заинтересованным лицом или лицом, уполномоченным таким заинтересованным лицом, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью заинтересованного лица (при наличии).

10.6. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

10.7. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего такой конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени заинтересованного лица, не допускается. По требованию заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.8. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

10.9. Заказчик сохраняет защищенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками на участие в открытом конкурсе, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в открытом конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим

Положением.

10.10. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если было установлено требование внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства заинтересованному лицу, отозвавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

10.11. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрывается заказчиком и возвращается заинтересованному лицу, подавшему такую заявку.

10.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

10.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и такая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

11.1. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте и в соответствии с порядком, установленными настоящим Положением. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

11.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем заинтересованным лицам или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

11.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными в отношении каждого лота) заинтересованным лицам или их представителям конкурсной комиссией объявляется о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Одновременно конкурсной комиссией объявляются последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним заинтересованным лицом.

11.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним заинтересованным лицом двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в открытом конкурсе таким заинтересованным лицом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого заинтересованного лица, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заинтересованному лицу.

11.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заинтересованного лица, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол

вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

11.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и не позднее дня, следующего после дня подписания такого протокола, размещается заказчиком на официальном сайте.

11.7. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любое заинтересованное лицо или его представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

12. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

12.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником открытого конкурса) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

12.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

- 1) сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;
- 2) решение о допуске заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого заинтересованного лица и (или) такое заинтересованное лицо, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 3) сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе;
- 4) сведений о признании открытого конкурса несостоявшимся (в случае признания открытого конкурса несостоявшимся).

12.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте в течение двух дней, следующих после дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

12.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства заинтересованному лицу, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и не допущенному к участию в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

12.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заинтересованных

лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого конкурса несостоявшимся.

12.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником открытого конкурса заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, при этом договор с таким участником открытого конкурса заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого конкурса несостоявшимся, за исключением заинтересованного лица, признанного участником открытого конкурса. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных заинтересованными лицами, признанными участниками открытого конкурса (за исключением случая, предусмотренного п. 12.7 настоящего Положения). Срок оценки и сопоставления таких заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

13.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса при закупке работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

13.4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пп. 2 п. 13.3 настоящего Положения, вправе оценивать показатели, установленные в пп. 1-6 п. 7.2 настоящего Положения, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

13.5. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, должна составлять сто процентов.

Значимость критериев, указанных в пп. 1, пп. 2 п. 13.3 настоящего Положения, не может составлять более сорока пяти процентов.

13.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

13.7. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

13.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе передает победителю открытого конкурса два экземпляра протокола. Победитель открытого конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения от заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывает такой протокол и направляет один экземпляр такого протокола заказчику.

13.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии и заказчиком.

13.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии и заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участникам открытого конкурса, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном разделом 25 настоящего Положения.

13.11. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14. Открытый аукцион

14.1. Под открытым аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при

проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

14.2. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об аукционе должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

14.3. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об аукционе размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

14.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации.

14.5. Заказчиком при проведении открытого аукциона может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

14.6. При проведении открытого аукциона какие-либо переговоры заказчика, аукционной комиссии с заинтересованными лицами, участниками открытого аукциона в отношении конкретного открытого аукциона не допускаются.

15. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

15.1. Заявки на участие в открытом аукционе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации об аукционе. Заявки на участие в открытом аукционе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в документации об аукционе.

15.2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в документации об аукционе, а именно:

1) сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку на участие в открытом аукционе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в документации об аукционе и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупок, установленным в документации об аукционе в соответствии с пп. 1 п. 7.1, п. 7.2 настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в документации об аукционе);

д) копии учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) декларирование соответствия заинтересованного лица требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-5 п. 7.1 настоящего Положения;

2) предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, за исключением предложения о цене договора или цене единицы товара, работы, услуги;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

15.3. Требовать от заинтересованного лица иное, за исключением предусмотренных п. 15.2 настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

15.4. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать сквозную нумерацию листов, при этом первый лист (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа. Заявка на участие в открытом аукционе на месте прошивки должна быть подписана заинтересованным лицом или лицом, уполномоченным таким заинтересованным лицом, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью заинтересованного лица (при наличии).

15.5. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота).

15.6. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

15.7. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства указанным заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней со дня возврата таких заявок.

15.8. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства указанному заинтересованному лицу в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается

несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

15.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

16. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе

16.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом аукционе, требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

16.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником открытого аукциона) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

16.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Такой протокол должен содержать:

- 1) сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в открытом аукционе;
- 2) решение о допуске заинтересованного лица к участию в открытом аукционе и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого заинтересованного лица и (или) такое заинтересованное лицо, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе;
- 3) сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в открытом аукционе или об отказе ему в допуске к участию в открытом аукционе;
- 4) сведений о признании открытого аукциона несостоявшимся (в случае признания открытого аукциона несостоявшимся).

16.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается заказчиком на официальном сайте одновременно с размещением на официальном сайте протокола аукциона.

16.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства заинтересованному лицу, подавшему заявку на участие в открытом аукционе и не допущенному к участию в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого аукциона несостоявшимся.

16.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом

аукционе принято решение о допуске к участию в открытом аукционе и признании участником открытого аукциона только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником открытого аукциона заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона принято относительно только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в отношении этого лота, при этом договор с таким участником открытого аукциона заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого аукциона несостоявшимся, за исключением заинтересованного лица, признанного участником открытого аукциона. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

17. Порядок проведения аукциона

17.1. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников открытого аукциона или их представителей, в день, во время и в месте, установленном в документации об аукционе. Аукцион должен быть проведен в течение трех дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

17.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

17.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (а в случае, указанном в пп. 6 п. 17.5 настоящего Положения, более высокую цену договора), аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены.

17.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

17.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом аукционе и явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует заинтересованных лиц, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей;

2) аукционная комиссия оглашает решение о допуске заинтересованного лица к участию в открытом аукционе и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в открытом аукционе, содержащееся в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Заинтересованные лица, в отношении которых аукционной комиссией оглашено решение об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в открытом аукционе, или их представители не могут участвовать в аукционе и обязаны незамедлительно покинуть место проведения аукциона. В аукционе могут участвовать только заинтересованные лица, признанные участниками открытого аукциона, или их представители. Участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены, «шага аукциона», наименований (для юридических лиц),

фамилий, имен и отчеств (для физических лиц) участников открытого аукциона, которые присутствуют на аукционе, аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 17.3 настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 17.3 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

6) в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, а цена договора повышается в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 17.3 настоящего Положения;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование (для юридического лица), фамилию, имя и отчество (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

17.6. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного п. 17.7 настоящего Положения.

17.7. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

17.8. При проведении аукциона заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках открытого аукциона, о начальной (максимальной) цене, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, сведения о признании открытого аукциона несостоявшимся (в случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся). Протокол подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю открытого аукциона два экземпляра протокола. Победитель открытого аукциона в течение двух рабочих дней со дня получения от заказчика протокола аукциона подписывает такой протокол и направляет один экземпляр протокола заказчику.

17.9. Протокол аукциона размещается заказчиком на официальном сайте в день подписания указанного протокола членами аукционной комиссии и заказчиком.

17.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами аукционной комиссии и заказчиком протокола аукциона внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, которые не стали победителями открытого аукциона, за исключением участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном разделом 25 настоящего Положения.

17.11. В случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. При этом заказчик в случае, если было

установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого аукциона несостоявшимся.

17.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник, открытый аукцион признается не состоявшимся, при этом договор с таким участником открытого аукциона заключается в соответствии с п.5.4 настоящего Положения. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, в котором участвовал один участник открытого аукциона, при этом договор с таким участником открытого аукциона заключается в соответствии с п.5.4 настоящего Положения в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого аукциона несостоявшимся, за исключением одного участника открытого аукциона, участвовавшего в аукционе. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

17.13. Любой участник открытого аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения.

18. Запрос котировок

18.1. Под запросом котировок понимается способ закупки, победителем в котором признается заинтересованное лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

18.2. Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

18.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

18.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации.

19. Порядок подачи котировочных заявок

19.1. Заинтересованное лицо вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

19.2. Котировочная заявка подается заинтересованным лицом заказчику в письменной форме в срок и в месте, указанных в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная заявка может быть подана в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование (предмет) запроса котировок. В случае, если котировочная заявка подана в запечатанном конверте, такой конверт может быть вскрыт только котировочной комиссией при рассмотрении котировочных заявок в соответствии с п.20 настоящего Положения.

19.3. Котировочная заявка должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона заинтересованного лица;

2) копии документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением;

3) согласие заинтересованного лица на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;

4) предложение о цене договора.

19.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

19.5. Проведение переговоров между заказчиком, котировочной комиссией и заинтересованным лицом в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

19.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки.

19.7. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить договор с участником запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок в котировочной заявке. При непредставлении заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный в извещении о проведении запроса котировок, подписанного договора участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

19.8. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе провести повторный запрос котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

20. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

20.1. Котировочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и соответствие заинтересованных лиц, подавших котировочные заявки, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и оценивает котировочные заявки.

20.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, который соответствует требованиям к участникам закупок, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и в котировочной заявке которого содержится предложение о наиболее низкой цене договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

20.3. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку, не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную

(максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

20.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех заинтересованных лицах, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену договора, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и заказчиком в день рассмотрения и оценки котировочных заявок и в тот же день размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и подписанный заказчиком проект договора, который составляется путем включения в него цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

20.5. Любое заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному заинтересованному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме.

20.6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

20.7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок – с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. В случае уклонения указанных участников запроса котировок от заключения договора заказчик вправе провести повторный запрос котировок либо заключить договор в порядке, предусмотренном п.5.4 настоящего Положения.

20.8. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе провести повторный запрос котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

21. Запрос предложений

21.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов в сокращенные сроки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте, и победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления предложений, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений на основании настоящего Положения.

21.2. При осуществлении закупки путем запроса предложений заказчик вправе объявить процедуру закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки расходы, понесенные ими в связи с участием в процедуре запроса предложений.

21.3. Извещение о проведении запроса предложений должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением. В извещения о проведении запроса предложений

должно быть указано, что оно не является извещением о проведении открытого конкурса, не дает никаких прав участникам запроса предложений и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика, кроме непосредственно указанных в таком извещении.

21.4. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за десять рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

21.5. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации и (или) направить его лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

22. Порядок подачи предложений

22.1. Заинтересованное лицо вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

22.2. Предложение подается заинтересованным лицом заказчику в письменной форме в срок и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений. Предложение должно быть подано в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование (предмет) запроса предложений.

22.3. Предложение должно содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона заинтересованного лица;

2) копии документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением;

3) согласие заинтересованного лица на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений;

4) предложение о цене договора и иные предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления предложений.

22.4. Поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, предложение регистрируется заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего предложение, заказчик выдает расписку в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

22.5. Проведение переговоров между заказчиком, комиссией по проведению запросов предложений и заинтересованным лицом в отношении поданного им предложения не допускается.

22.6. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие предложения.

22.7. В случае, если после окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, заказчик продлевает срок подачи предложений на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи предложений. Поданное в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений, предложение рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения предложений, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. В случае, если после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одно предложение, а единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений, заказчик обязан заключить договор с участником запроса предложений, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и таким предложением. При непредставлении заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный в извещении о проведении запроса

предложений, подписанного договора участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

22.8. В случае, если после окончания срока подачи предложений не подано ни одно предложение, заказчик вправе провести повторный запрос предложений. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

23. Вскрытие конвертов с предложениями, рассмотрение предложений, оценка и сопоставление предложений

23.1. Вскрытие конвертов с предложениями, рассмотрение предложений, оценка и сопоставление предложений осуществляются комиссией по проведению запросов предложений в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

23.2. Комиссией по проведению запросов предложений вскрываются конверты с предложениями, которые поступили заказчику до начала вскрытия конвертов с предложениями. В случае установления факта подачи одним заинтересованным лицом двух и более конвертов, все предложения такого заинтересованного лица не рассматриваются и возвращаются такому заинтересованному лицу.

23.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заинтересованного лица, конверт с предложением которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, условия исполнения договора, указанные в таком предложении и являющиеся критериями оценки и сопоставления предложений, объявляются при вскрытии конвертов с предложением и заносятся в протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений. В случае, если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение или не подано ни одно предложение, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

23.4. Комиссия по проведению запросов предложений рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и соответствие заинтересованных лиц, подавших предложения, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

23.5. На основании результатов рассмотрения предложений комиссией по проведению запросов предложений принимается решение о допуске к участию в запросе предложений заинтересованного лица, подавшего предложение, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником запроса предложений) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

23.6. В отношении каждого заинтересованного лица, подавшего предложение, решение о его допуске к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в его допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого заинтересованного лица, и (или) такое заинтересованное лицо, положений такого предложения, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса предложений, заносятся в протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений.

23.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заинтересованных лиц, подавших предложения, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений.

23.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного заинтересованного лица, подавшего предложение, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений. При этом

договор с таким участником запроса предложений заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения.

23.9. Комиссия по проведению запросов предложений осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных заинтересованными лицами, признанными участниками запроса предложений.

23.10. Оценка и сопоставление предложений осуществляются комиссией по проведению запросов предложений в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены извещением о проведении запроса предложений.

23.11. Критериями оценки и сопоставления предложений помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений при закупке работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Использование иных критериев оценки и сопоставления предложений не допускается.

23.12. Комиссия по проведению запросов предложений при оценке и сопоставлении запросов предложений в соответствии с критерием, предусмотренным пп. 2 п. 23.11 настоящего Положения, вправе оценивать показатели, установленные в пп. 1-6 п. 7.2 настоящего Положения, в случае, если это установлено содержащимся в извещении о проведении запроса предложений порядком оценки и сопоставления предложений.

23.13. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления предложений, установленных в извещении о проведении запроса предложений, должна составлять сто процентов.

23.14. На основании результатов оценки и сопоставления предложений комиссией по проведению запросов предложений каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления предложений, установленным в извещении о проведении запроса предложений, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

23.15. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

23.16. Сведения о порядке оценки и сопоставления предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров, сведения о присвоении предложениям значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления предложений, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, предложениям которых присвоены первый и второй номера, заносятся в протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений.

23.17. Протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по проведению запросов предложений и заказчиком в день вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений и не позднее дня, следующего после дня подписания такого протокола, размещается заказчиком на официальном сайте.

23.18. Протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений составляется в двух экземплярах, один из которых остается у

заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и подписанный заказчиком проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в его предложении.

24. Закупки в электронной форме

24.1. Заказчик может принять решение о проведении в электронной форме закупки любым способом, кроме закупки у единственного источника.

24.2. Под закупкой в электронной форме понимаются:

- 1) запрос котировок, при котором котировочные заявки могут подаваться заинтересованными лицами только в виде электронных документов посредством электронной почты;
- 2) закупка с использованием электронной торговой площадки.

24.3. Выбор электронных торговых площадок осуществляется заказчиком.

24.4. Порядок проведения закупки в электронной форме с использованием электронной торговой площадки устанавливается оператором такой электронной торговой площадки.

24.5. При закупках с использованием электронной торговой площадки допускаются отклонения от порядка проведения закупок, предусмотренного настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования такой электронной торговой площадки.

25. Порядок заключения и исполнения договоров по итогам торгов

25.1. При проведении торгов договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются по итогам торгов в соответствии с настоящим Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

25.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе или протокола аукциона подписывает и передает победителю соответственно открытого конкурса или открытого аукциона проект договора, который составляется путем включения соответственно условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, или цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, не менее чем в двух экземплярах. Победитель открытого конкурса или открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня получения от заказчика подписывает такой договор и направляет его заказчику вместе с обеспечением исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

25.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю открытого конкурса, победителю открытого аукциона, участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, участнику открытого аукциона, подавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса, открытого аукциона.

При непредставлении заказчику победителем открытого конкурса, открытого аукциона в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель открытого конкурса, открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого победителя открытого конкурса, открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, ему не возвращаются.

В случае, если один участник открытого аукциона является одновременно победителем открытого аукциона и участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение

о цене договора, при уклонении указанного участника открытого аукциона от заключения договора в качестве победителя открытого аукциона внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средств такому участнику не возвращается.

25.4. В случае, если с соответствии с п.25.3 настоящего Положения победитель открытого конкурса, открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, или с участником открытого аукциона, подавшим предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

26. Порядок заключения и исполнения договоров по итогам запросов котировок, запросов предложений, при закупках у единственного источника

26.1. Договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются по итогам запросов котировок, запросов предложений, при закупках у единственного источника в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, с учетом настоящего Положения и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

27. Единая комиссия по проведению закупок.

27.1. Единая комиссия по проведению закупок в МАУК "БДТ" (далее - Единая комиссия) создается в целях закупки товаров, работ, услуг для нужд МАУК "БДТ" в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством.

27.2. Деятельность Единой комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

27.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением.

27.4. Заказчик принимает решения о создании Единой комиссии, определяют ее состав и порядок работы, назначается Председатель Единой комиссии. Заказчик, вправе включать в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд, а также привлекать экспертов.

27.5. Численный состав Единой комиссии не может быть менее 5 человек.

27.6. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

27.7. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии, путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

27.8. Основными функциями Единой комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, заявок на участие в запросе коммерческих предложений, заявок на участие в запросе котировок цен, кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;
- определение победителя закупок;
- по результатам проведенных закупок формировать протоколы;
- Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим положением, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени заседания Единой комиссии. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иными лицами не допускается. Замена членов Единой комиссии допускается только на основании приказа Художественного руководителя.

27.9. Члены Единой комиссий имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой комиссии документами и материалами;
- выступать на заседании Единой комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

27.10. Члены Единой комиссий обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;
- обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

27.11. Единую комиссию возглавляет председатель Единой комиссии. Председатель Единой комиссии несет ответственность за организацию работы Единой комиссии. В период отсутствия председателя Единой комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя Единой комиссии.

27.12. Председатель на заседании Единой комиссии осуществляет:

- общее руководство работой Единой комиссии;
- утверждает время проведения заседания Единой комиссии;
- объявляет заседание Единой комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;
- открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- объявляет состав Единой комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступления;
- ставит на голосование предложения членов Единой комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе эксперта;
- подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

27.13. Единая комиссия принимает решение, опираясь на данные, представленные в заявках участников, а также исходя из информации, полученной в результате переговоров с участниками закупок, посещения объектов, и прочего, учитывая мнение привлеченных экспертов, в случае их привлечения.

27.14. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Единой комиссии имеет право решающего голоса. Решение Единой комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

28. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения

28.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

29.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.